

**Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

**KIVONAT**

**Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2013. április 25-én tartott üléséről készült jegyzőkönyvéből**

**76/2013.(IV.25.) Öt.**

**Határozat**

**Tárgy: A településfejlesztési és településrendezési partnerségi egyeztetési eljárás szabályai**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

Szerencs Város Önkormányzata a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetési eljárás szabályzatát a határozat mellékletének megfelelő tartalommal alkotja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**K.m.f.**

**(Dr. Barva Attila sk.)  
jegyző**

**(Koncz Ferenc sk.)  
polgármester**

**(dr. Korondi Klára sk.)  
jegyzőkönyv-hitelesítő**

A kivonat hiteles:

*Handwritten signature of Dr. Korondi Klára*



## SZERENCS VÁROS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSSEL ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYZATA

A szabályzat elkészítésének a célja, hogy a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok megalkotására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítani lehessen a minél szélesebb körű véleményezői partnerek bevonását, a vélemények megfelelő dokumentálási rendszerét és az elfogadott településrendezési eszközök nyilvánosságát.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29.§-a alapján SZERENCS VÁROS településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő Partnerségi Egyeztetés Szabályai az alábbiak:

### I. Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) köre:

- 1 A település teljes lakossága (csak az átfogó teljes felülvizsgálat esetén)
- 2 Valamennyi településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggésbe hozható székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet.
- 3 Szerencs város területén működő bejegyzett civil szervezet.
- 4 Valamennyi Szerencs város területén működő elismert egyház.

### II. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei:

#### 1. A tájékoztatás megindítása és a véleményezés lehetőségei:

- a) Az Önkormányzat a partnerek tájékoztatásának elősegítésére a város honlapján ([www.szerencs.hu](http://www.szerencs.hu)) külön tárhelyet biztosít a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentációk egységes megjelentethetősége érdekében.
- b) Az településfejlesztési/településrendezési dokumentumtól és az egyeztetési eljárás módjától függően az 1. számú táblázatban meghatározott egyeztetési szakaszokban az értelmezéshez szükséges részletezettségű, és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó kerül feltöltésre város honlapján biztosított tárhelyre. A dokumentumok feltöltéséről felhívást tesz közzé a véleményezési határidő megjelölésével a [www.szerencs.hu](http://www.szerencs.hu) honlap főoldalán, a Szerencsi Hírekben, Szerencs Város Hírlevelében és a Szerencsi Városi Televízióban.
- c) A közzétett tájékoztató alapján a partnerek a felhívásban megjelölt határidőig írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:
  - az írásos észrevétel Polgármesteri Hivatal címére (3900 Szerencs, Rákóczi u. 89.) történő megküldésével,
  - elektronikus levélben történő megküldéssel a tájékoztatóban meghatározott e-mail címre.

1. számú táblázat

Dokumentum	Eljárás fajtája	Előzetes tájékoztatás	Elfogadás előtti tájékoztatás
Településfejlesztési koncepció	-	van	van
Integrált településfejlesztési stratégia	-	nincs	van
Településrendezési eszközök (pl. helyi építési szabályzat)	Teljes eljárás	van	van
	Egyszerűsített eljárás	nincs	van
	Tárgyalásos eljárás	nincs	van

**2. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja:**

- a) A beérkezett véleményeket a Városfejlesztési Osztály nyilvántartásba veszi, és azokat egy egységes dokumentumban összegzi.
- b) A beérkezett véleményeket az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.

**3. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:**

- a) Valamennyi határidőre beérkezett véleményt egységes szerkezetben rögzítő dokumentumot a Városfejlesztési Osztály megküldi a fejlesztési dokumentum, ill. a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, aki szakmai javaslatot készít az észrevételekre történő válasz megadásához.
- b) A tervezői szakmai javaslat alapján a Városfejlesztési Osztály a városi Főépítész valamennyi érdemi észrevételre választ állít össze, melyben külön megindokolja a beérkezett, de el nem fogadott véleményekre adott válaszát.
- c) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolását tartalmazó dokumentumot a Városfejlesztési Osztály feltölti a honlapon létrehozott tárhelyre, és erről hirdetményt jelentet meg a II.1.b) pontban megjelölt helyeken.
- d) Az el nem fogadott javaslatokról, véleményekről készített dokumentumot az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.

**4. Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések:**


- a) Valamennyi elfogadott koncepció, stratégia, és településrendezési eszköz jóváhagyásának kihirdetését követő 10 napon belül a Városfejlesztési Osztály az elfogadott településrendezési eszközt teljes terjedelmében feltölti a város honlapján biztosított tárhelyre.

b) Az előzőekben meghatározott intézkedésről tájékoztató kerül közzétételre a II.1.b) pontban megjelölt helyeken

### III. A szabályok hatályossága:

A szabályzat Szerencs város közigazgatási területét érintő településfejlesztési dokumentumokra és településrendezési eszközökre vonatkozik.

A szabályzat 2013. április 25.-től visszavonásig érvényes.

  
Kóncz Ferenc  
polgármester